

2024-2028 STRATEJİK PLAN

T.C.
ÖDEMİŞ KAYMAKAMLIĞI
İMAM BİRGİVİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Benden sonra beni benimsemek isteyenler bu temel mihver üzerinde akıl ve ilmin rehberliğini kabul ederlerse, manevi mirasçılarım olurlar.

Gazi m. kemal

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: ÖDEMiŞ	
Adres:	ATATÜRK MAHALLESİ ANADOLU CADDESİ NO:2/1 ÖDEMiŞ	Coğrafi Konum (link)	https://goo.by/eDwNqu
Telefon Numarası:	02325082383	Faks Numarası:	02325082383
e- Posta Adresi:	762640@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://imambirgiviail.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	762640	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

“Bir milleti hür, bağımsız, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimidir”.

Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” planlı bir eğitimidir.

Bu nedenle İmam Birgivi Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler Öğrencilerimizi milli ve manevi değerlerimizi kazandırmak, Yüksek Öğrenime ve hayata hazırlama için kendimizi geliştirmek istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda vatanına milletine bağlı, ahlaklı, dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, ufku açık bireyler yetiştirmek bizim en temel hedefimizdir.

İmam Birgivi Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan çalışmaları vizyon ve misyonumuz doğrultusunda başarıyı ortaya koyma amacına yönelik olarak yapılmıştır.

Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı bir araya getiren bir çerçevedir.

Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarı hedefi üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan tanımaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Şerif ÇIRAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
TABLOLAR	6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2.Planlama Süreci	10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Kurumsal Tarihçe	12
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	17
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6.Paydaş Analizi	19
2.7.Okul Kurum İç Analizi	25
2.7.1.Teşkilat Yapısı	27
2.7.2.İnsan Kaynakları	28
2.7.3.Teknolojik Düzey	45
2.7.4. Mali Kaynaklar	46
2.7.5.İstatistiki Veriler	47
2.8.Çevre Analizi (PESTLE)	51
2.9.GZFT Analizi	53
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	
3.1.Misyon	58
3.2.Vizyon	59
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	60
3.4.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	61
3.5.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	62
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
4.1.Maliyetlendirme	79
4.2.İzleme ve Değerlendirme	81

Tablolar

- Tablo 1** : Strateji Belirleme ve Stratejik Plan Ekibi.
- Tablo 2** : Yasal Yükümlülükler.
- Tablo 3** : Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu.
- Tablo 4** : Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetleri Tablosu.
- Tablo 5** : Paydaş Sınıflandırma Matrisi.
- Tablo 6** : Paydaş Önceliklendirme Matrisi.
- Tablo 7** : Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi
- Tablo 8** : Öğrenci Memnuniyet Anketi.
- Tablo 9** : Veli Memnuniyet Anketi.
- Tablo 10** : Öğretmen Memnuniyet Anketi.
- Tablo 11** : Okul Öğrenci Sayıları Tablosu.
- Tablo 12** : Akademik Başarı Tablosu.
- Tablo 13** : 2023 YKS Başarı Tablosu.
- Tablo 14** : Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri.
- Tablo 15** : Öğrenme Stilleri Envanteri.
- Tablo 16** : Devam-Devamsızlık Verileri.
- Tablo 17** : Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi.
- Tablo 18** : Okul Rehberlik Hizmetleri Tablosu.
- Tablo 19** : Yönetici Bilgileri Tablosu.
- Tablo 20** : Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu Tablosu.
- Tablo 21** : İdari Personelin Hizmet Süresi Tablosu.
- Tablo 22** : Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkilasyonu Tablosu.
- Tablo 23** : İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Tablosu.
- Tablo 24** : 2024 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı Tablosu.
- Tablo 25** : 2024 Yılı Kurumdaki Öğretmen Bilgileri.
- Tablo 26** : 2024 Yılı Kurumdaki Memur, Hizmetli Sayısı Tablosu.

Tablo 27 : Çalışanların Görevleri.

Tablo 28 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.

Tablo 29 : Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı.

Tablo 30 : Öğretmen Norm Durumu.

Tablo 31 : Öğretmenleri Katıldıkları Hizmet İçi Eğitim Programları.

Tablo 32 : Teknolojik Araç-Gereç Durumu.

Tablo 33 : Fiziki Mekan Durumu.

Tablo 34 : Mali Kaynaklar

Tablo 35 : Kaynak Tablosu.

Tablo 36 : Harcama Kalemleri Tablosu.

Tablo 37 : Gelir Gider Tablosu.

Tablo 38 : PESTLE Analiz Tablosu.

Tablo 39 : GZFT Listesi.

Tablo 40 : GZFT Stratejileri.

Tablo 41 : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar.

Tablo 42 : Tahmini Maliyet Tablosu.

Tablo 43 : İzleme-Değerlendirme Takvimi..

Tablo 44 : Hedef ve Strateji Sorumluları Tablosu.

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur.

Bunlar;

- ✓ Planın sahiplenilmesi
- ✓ Planlama sürecinin organizasyonu
- ✓ Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

Planlama Sürecinin Organizasyonu

Şekil 1. Plan Oluşum şeması



1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şerif ÇIRAK	Okul Müdürü	İlknur YEKELER ADILOĞLU	Md.Yardımcısı
Emine BİNİCİ	Öğretmen	Cevdet SAKALLI	Öğretmen
Cengiz UZUNYOL	Ok.Aile B.Bşk.	Gülgün GEDİKBAŞI	Öğretmen
Erdoğan KAYMAK	Ok.A.B.Yön.K.Üy.	Gülay AÇIKÖZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okul binamız geçici binada açılan İmam Hatip Lisesi için 1975 yılında hayırsever vatandaşlarımız tarafından yaptırılmıştır. İmam Hatip Lisesi'nin 2015 yılında Küçükavulcuk mevkiinde yapılan yeni binasına taşınması ve sınavla öğrenci alan Proje İmam Hatip Lisesine dönüşmesi sebebiyle okul binamızda 2016 yılında sınavsız öğrenci alan İmam Birgivi Anadolu İmam Hatip Lisesi açılmıştır.



2.2 Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İmam Birgivi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta 4 amaç ve 7 hedeften oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %66,07 dir. Stratejik Planımızda yer alan 4 Amaçta da belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış. Amaçlarımız kapsamında belirlenen 7 hedefimizden 5 hedefe ulaşılmış, 2 hedeften sapma görülmüştür.

Ulaşılmayan hedefler incelendiğinde, söz konusu hedeflerin stratejilerinin ve bu stratejiler altında belirlenen eylemlerin öğrenci, öğretmen ve diğer hizmet alanlara yönelik olarak yüz yüze yürütülmesi planlanan çalışmalar olduğu görülmektedir.

Yaşanan pandemi ve deprem sonrası ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar sonucu, kaynakların kullanım önceliklerinin değişmiş olmasının da fiziki ortamlarla ilgili hedeflere ulaşma oranlarında olumsuz etkisinin olduğu tespit edilmiştir. Pandemi sürecince öğrencilerin okul ortamından uzak kalmaları başarıyı olumsuz yönde etkilemiş olup pandemi sonrası öğrencilerin okula devamlarında zorluklar yaşanmıştır. Pandeminin olumsuz etkilerinin ortadan kalktığı bu dönemde belirlenen hedeflere ulaşılacağı değerlendirilmektedir

2.3 Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz, 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

İmam Birgivi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır;

- * Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini okul içi paydaşları arasında yapılacak iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
- * Öğrencilerimizi bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak.
- * Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak.
- * Tüm öğrencilerimizi beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- * Tüm öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak eğitim almalarını sağlamak.
- * Eğitim kurumları, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
- * Katılımcı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması,

bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.

* Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

Tablo 2 : Yasal Yükümlülükler

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
8/11/1983	2942	18215	Kamulaştırma Kanunu
29/06/1930	1702	1532	İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
4/12/1999	4483	23896	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
22/1/2002	4734	24648	Kamu İhale Kanunu
22/02/2002	4735	24648	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
24/04/2003	4842	25088	Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
10/06/2003	4857	25134	İş Kanunu
24/12/2003	5018	25326	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10/6/1949	5442	7236	İl İdaresi Kanunu
16/6/2006	5510	26200	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
13/06/1958	7126	9931	Sivil Savunma Kanunu
31/12/2018	30642	7156	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
27/6/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
19/12/2007	26735	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
25/11/2016	29899	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
05.03.2004	25393	MEB Denklik Yönetmeliği
20/10/2018	30571	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
8/6/2017	30090	MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
09.02.2012	28199	MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
17.04.2015	29329	MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
07.09.2013	28758	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
18.05.2012	28296	B Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
11/09/2014	29116	MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
01/09/2018	30522	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
20/08/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
30/10/1983	18206	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
2/2/2015	29255	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
05/06/2018	10943576	Okul İnter net Siteleri, Yönergesi
25/08/2017	12827610	MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
12/08/2016	8649147	MEB Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
01/09/2006	2588	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
10/11/1999	2506	Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
.../... sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2024)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İzmir İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Ödemiş İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

İmam Birgivi Anadolu İmam Hatip Lisesi müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmet alanları şu şekilde gruplandırılmıştır:

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	➤ Öğrenci işleri ➤ Kayıt-nakil işleri ➤ Devam-devamsızlık işleri ➤ Sınıf geçme ➤ Sınav hizmetleri ➤ Gezile
Rehberlik faaliyetleri	➤ Rehberlik/Tanıtım ➤ Yönlendirme Çalışmaları ➤ Öğrencilerin kişilik hizmetleri ➤ Ölçme-değerlendirme ➤ Okula uyum-oryantasyon çalışması ➤ Okul tanıtım çalışmaları
Sosyal faaliyetler	➤ Seminer ➤ Kariyer Günleri ➤ Konferanslar ➤ Okul çapında Turnuvalar ➤ Kampanya ve Projeler ➤ Geziler ➤ Piknikler
Sportif faaliyetler	➤ Futbol ➤ Voleybol ➤ Atletizm ➤ Basketbol ➤ Masa Tenisi ➤ Badminton ➤ Spor yarışları ➤ Satranç
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	➤ Tiyatro çalışması ➤ Koro çalışması ➤ Hat çalışması ➤ Kültürel geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	➤ Özlük Hakları ➤ Derece Terfi ➤ Hizmet içi eğitim ➤ Personel motivasyonu ve mesleki birikimi artırıcı faaliyetler
Okul aile birliği faaliyetleri	➤ Genel Kurul oluşturulması ➤ Yönetim Kurulu oluşturulması ➤ Denetleme Kurulu oluşturulması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	➤ Kayıt –Nakil işleri ➤ Devam –Devamsızlık ➤ Sınıf Geçme İşleri ➤ Sınav işleri

	➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği ➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	➤ Deneme sınavları ➤ Ortak sınavlar ➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ➤ Öğrenci karnelerinin dağıtılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	➤ Okul binasının boyasının yenilenmesi ➤ Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması ➤ Zeka oyunları köşelerinin oluşturulması ➤ Okul bahçe duvarlarının boyanması
Ders dışı faaliyetler	➤ Yetiştirme kursları ➤ Hazırlama kursları ➤ Egzersiz ➤ Okullar Hayat Olsun Projesi, ➤ Yaz kursları

2.6 Paydaş Analizi

Tablo -5 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
İzmir Valiliği		√			
İzmir İl Milli Eğitim müdürlüğü		√			
Ödemiş Kaymakamlığı		√			
Ödemiş İlçe Milli Eğitim Md.		√			
Öğretmenler	√				
Öğrenciler	√				
Veliler					√
Okul Aile Birliği				√	
Yardımcı Personel	√				
STK'lar				√	
Üniversite				√	
Özel İdare				√	
Belediyeler				√	
Ödemiş Emniyet Müdürlüğü				√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				√	
Muhtarlık				√	
Hayırsever vatandaşlar				√	

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo- 6 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	.

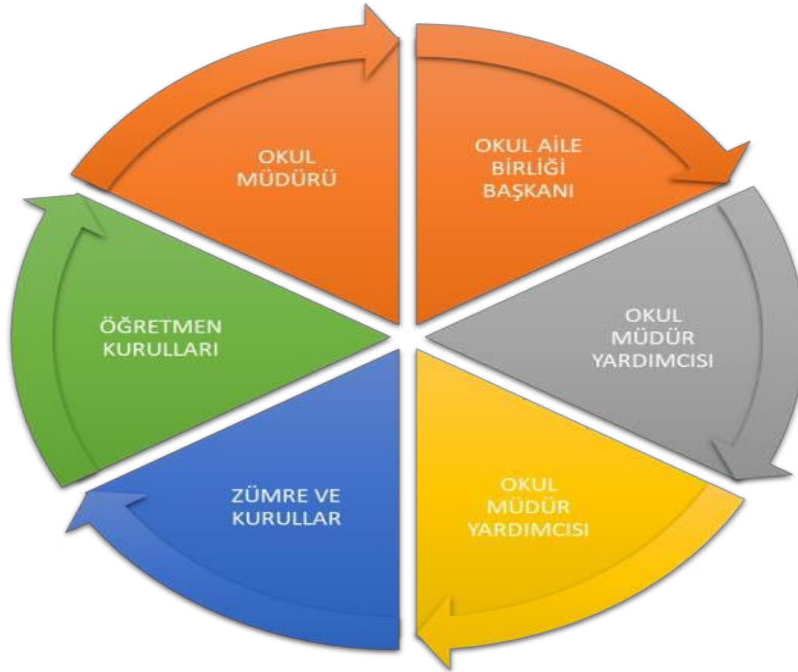
Tablo- 7 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

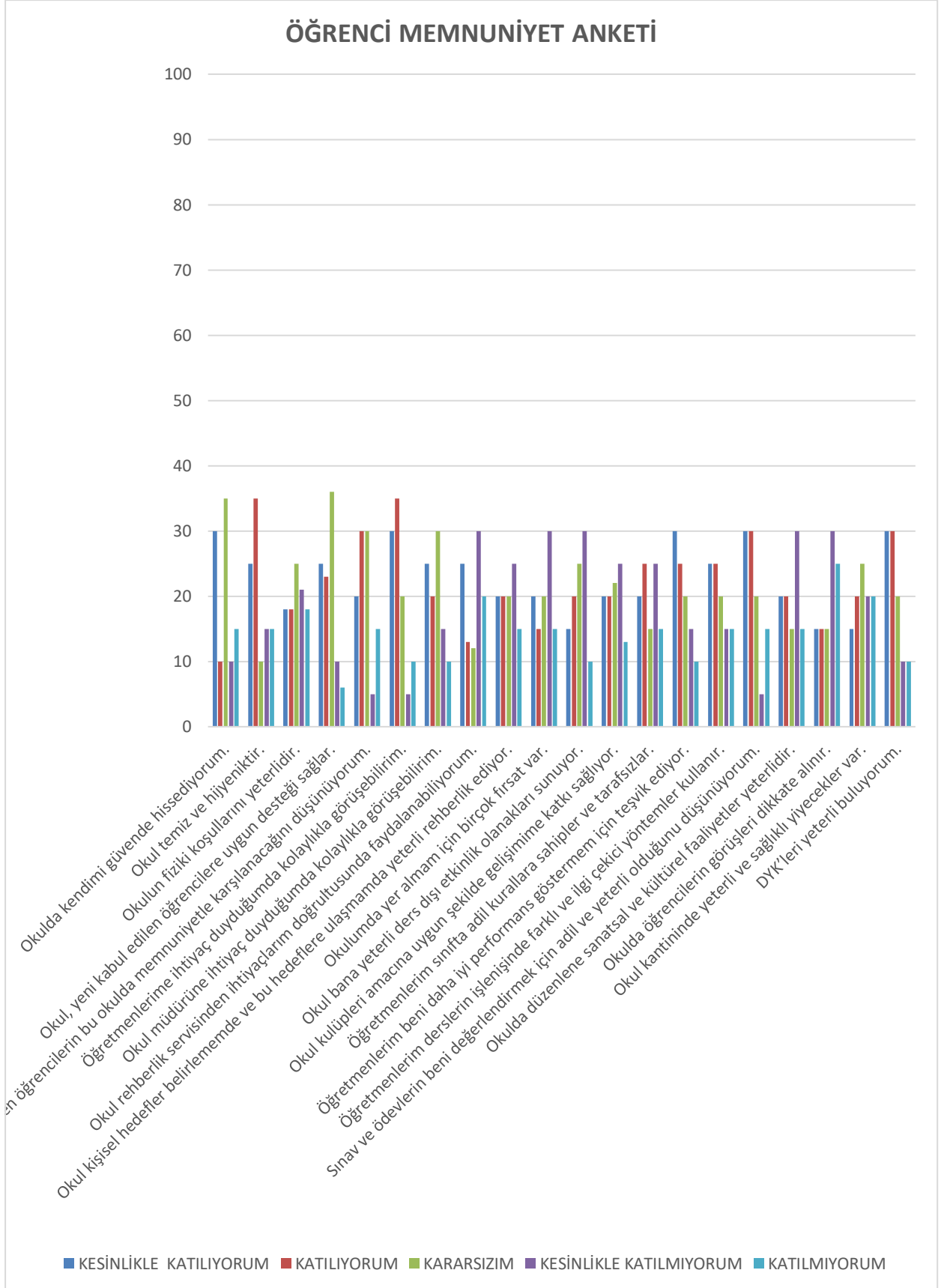
√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

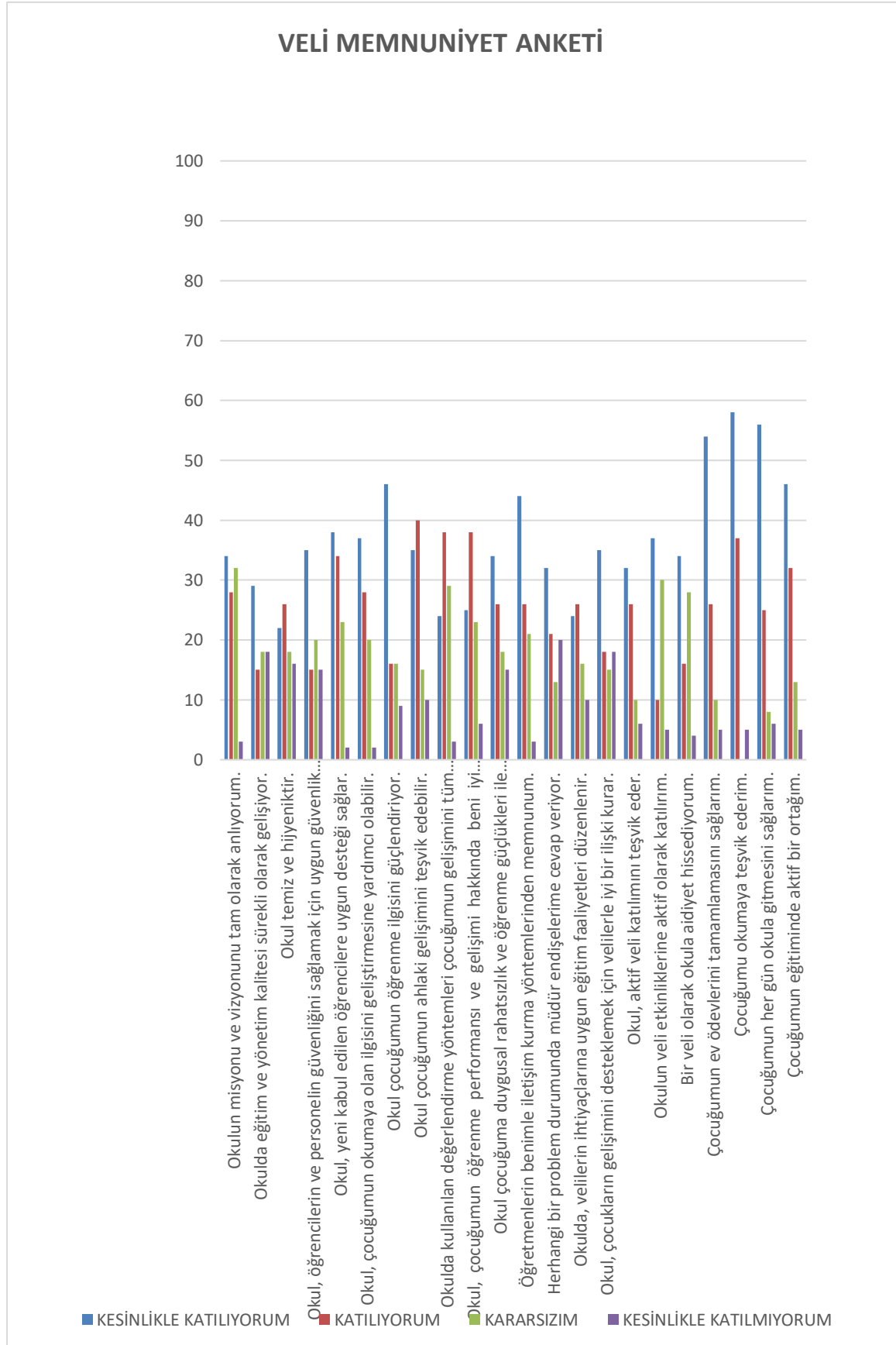
Bu kapsamda 2024-2028 yıllarını kapsayacak İmam Birgivi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün Stratejik Planı'nın hazırlanma sürecinde, planlamanın tasarlanması ve değerlendirilmesi hususunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine yönelik paydaş memnuniyet anketi uygulanmıştır.



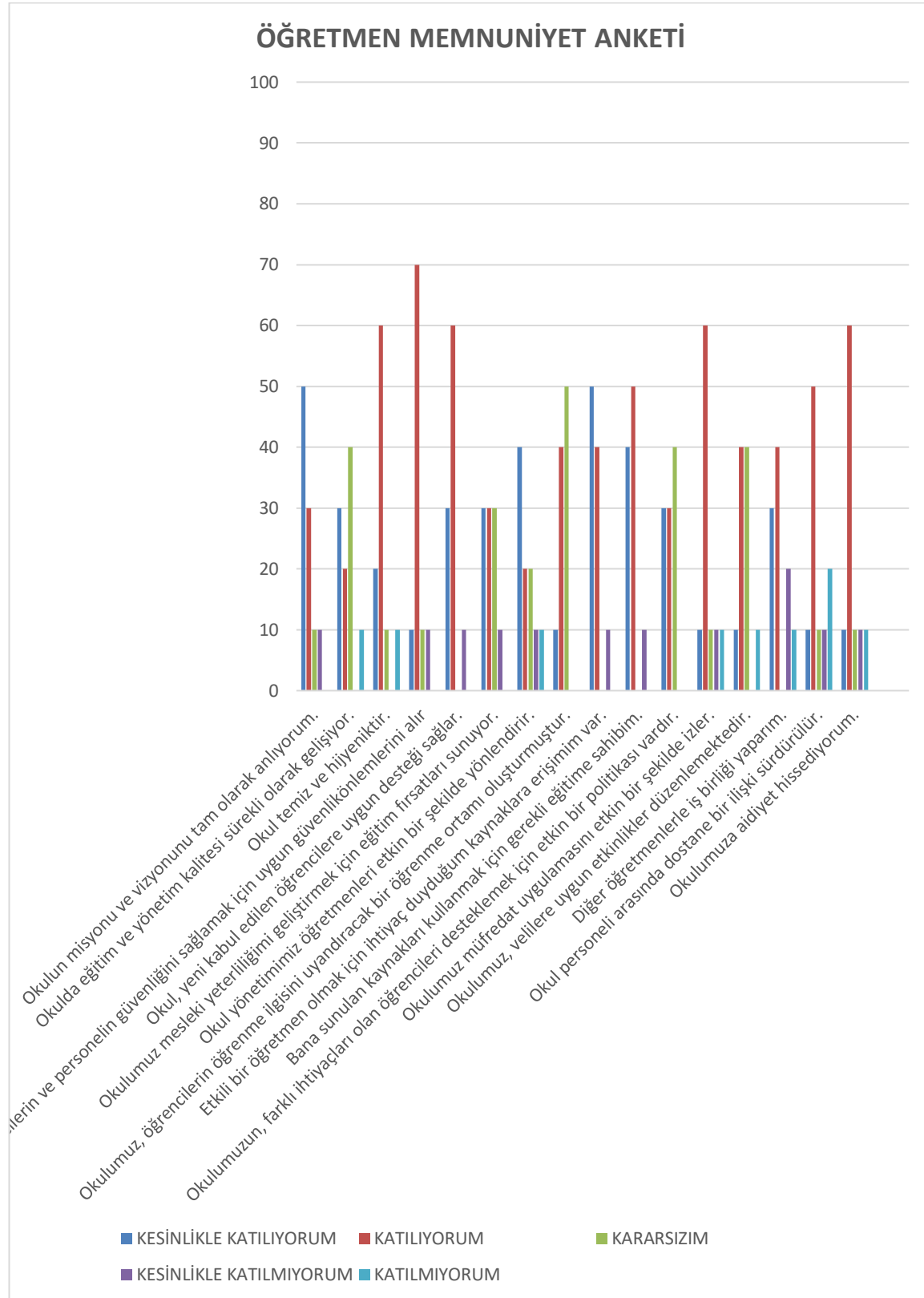
Tablo-8 Öğrenci Memnuniyet Anketi



Tablo-9 Veli Memnuniyet Anketi



Tablo-10 Öğretmen Memnuniyet Anketi



2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 11 : 2024 Okul Öğrenci Sayıları

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
9	36	33	69
			8

Tablo 12 : Akademik Başarı (2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Sonu İtibariyle)

Sınıflar	Başarı Yüzdesi
9/A	%62
10/A	%94
11/A	%81
12/A	%92

Tablo 13 : 2023 Yılında YKS’de Yerleşen Öğrenci Sayıları

Yerleşen/Yerleşemeyen	sayı	Yüzdelik
Ön Lisans Programları	2	% 15
Lisans Programları	4	% 31
Yerleşemeyen	7	% 54
Toplam	13	% 100

Tablo 14 : Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri

Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	9/A	10/A	11/A	12/A
Futbol Lisanslı Öğrenci Sayıları	5	4	4	3

Tablo 15 : Öğrenme Stilleri Envanteri Uygulaması

Öğrenme Stilleri Envanteri Çıktısı	
Görsel Ağırlıklı Öğrenme Stili	% 45
İşitsel Ağırlıklı Öğrenme Stili	% 20
Dokunsal/Kinestetik Ağırlıklı Öğrenme Stili	%35

Tablo 16 : Devam – Devamsızlık Verileri

Devam-Devamsızlık	9/A	10/A	11/A	12/A
5-14 Gün	8	7	15	10
15-19 Gün	2	1	2	6
20 Gün ve Üzeri	3	3		

Tablo 17 : Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi

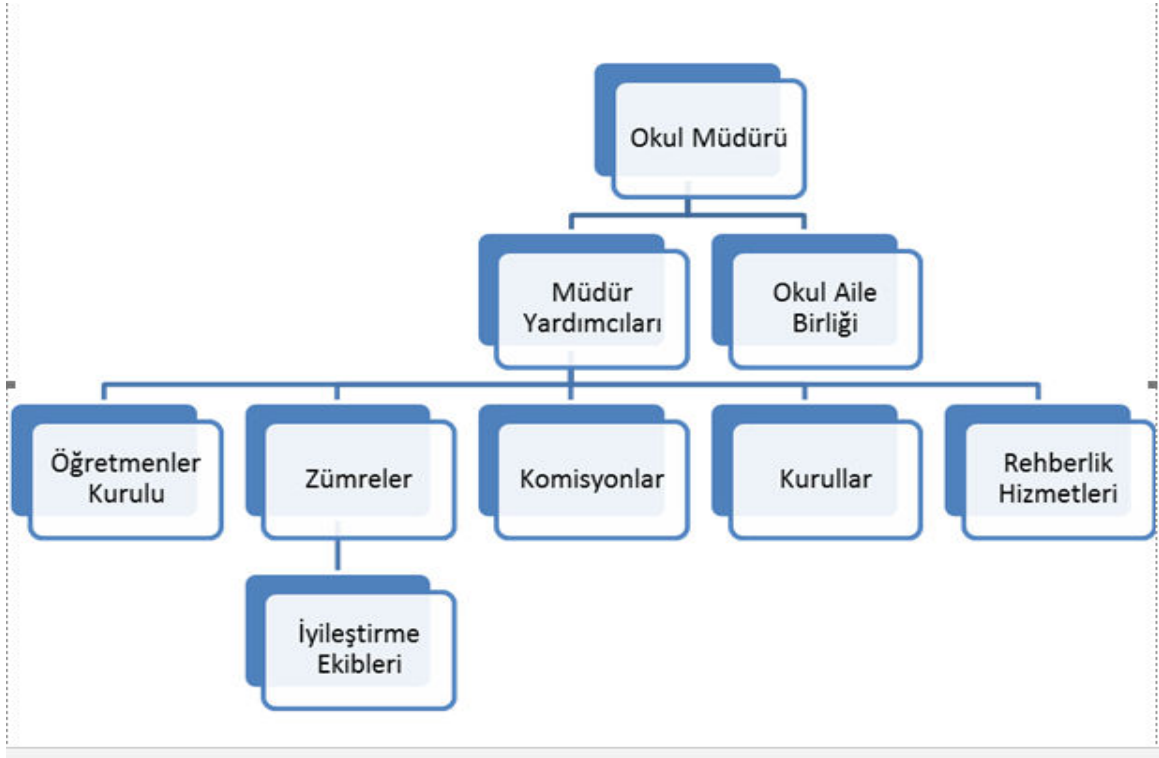
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	
%20	Hiçbir hatanın esnek karşılanmadığını; mükemmel davranışların beklendiğini belirtmiştir
%15	Davranışlar değerlendirilirken, öğretmenin haklılığından yola çıkıldığını belirtmiştir
%20	Hatalı davranışlarını düzeltmek için zaman tanınmadığını belirtmişlerdir.
%30	Arkadaşlarına ters düşmemek için, onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kaldıklarını
%15	Kurallar tam olarak açıklanmadığı için kurallara uygun davranıp davranmadıklarını

Tablo 18 : Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	1	0	0	0	1	3	2

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 2: İmam Birgivi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü
Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Yönetici Bilgileri

Tablo 19 : 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.		1	1

Tablo 20 : 2024 Yılı Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans	1	%50

Tablo 21:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	%100

Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 23: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Şerif ÇIRAK	Müdür	Temel Bilgisayar Kursu	2004	2004350132
Şerif ÇIRAK	Müdür	Sosyal Değişim ve Din Semineri	2008	2008000460
Şerif ÇIRAK	Müdür	Bilişim Tek.Krs.	2008	2008351083
Şerif ÇIRAK	Müdür	Fatih Pr.Eğitimde Tk. Kullanım Krs.	2012	2012351055
Şerif ÇIRAK	Müdür	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kl.S.	2012	2012350920
Şerif ÇIRAK	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kaz.Krs.	2015	2015350515

Şerif ÇIRAK	Müdür	Osmanlı Türkçesi Kursu	2015	2015350593
Şerif ÇIRAK	Müdür	KBS Taşınır Kayıt Yönt.Sist.Krs.	2016	2016351327
Şerif ÇIRAK	Müdür	Okul Liderliği ve Okul Gelişim Sm.	2016	2016350487
Şerif ÇIRAK	Müdür	Özel Eğitim Hiz.Sm.	2016	2016350823
Şerif ÇIRAK	Müdür	Özel Yetenekler Destek Eğ.Od.Frk.S.	2016	2016351343
Şerif ÇIRAK	Müdür	Eğtm.Yönt.Semineri	2018	2017351395
Şerif ÇIRAK	Müdür	Çalışanları Temel İş Sağlığı Krs.	2018	2018350890
Şerif ÇIRAK	Müdür	Akademik Liderlik Semineri	2018	2018350968
Şerif ÇIRAK	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yönt.Eğitim Kursu	2018	2018351757
Şerif ÇIRAK	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yönt.Eğitim Kursu	2018	2018351872
Şerif ÇIRAK	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yönt.Eğitim Kursu	2018	2018351873
Şerif ÇIRAK	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2019	2019351099
Şerif ÇIRAK	Müdür	Okul Tabanlı Afet Eğ.Smnr.	2019	2019351789
Şerif ÇIRAK	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2019	2019351102
Şerif ÇIRAK	Müdür	Mesleki Çalışma Türk İş Dili Smn.	2021	2021001119
Şerif ÇIRAK	Müdür	Protokol Kuralları Smn.	2021	2021001126
Şerif ÇIRAK	Müdür	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022	2022350820
Şerif ÇIRAK	Müdür	SRC Semineri	2022	2022350749
Şerif ÇIRAK	Müdür	Fatih Projesi Envanter Giriş Smn.	2022	2022000712
Şerif ÇIRAK	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Smn.	2022	2022351470
Şerif ÇIRAK	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı-3	2022	2022351586
Şerif ÇIRAK	Müdür	Merhamet ve Yavaşlama Smn.	2022	2022001016
Şerif ÇIRAK	Müdür	Başöğretmenlik Eğitim Programı Sm.	2022	2022001050
Şerif ÇIRAK	Müdür	Kitap ve Hayat Sm.	2022	2022001271
Şerif ÇIRAK	Müdür	Lisede Drama Eğt.Smn.	2022	2022001578
Şerif ÇIRAK	Müdür	Yönetici Glş.Programı semineri-4	2022	2022351699
Şerif ÇIRAK	Müdür	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Krs.	2023	2023350493
Şerif ÇIRAK	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2023	2023351137
Şerif ÇIRAK	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Şerif ÇIRAK	Müdür	Hayatınızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Şerif ÇIRAK	Müdür	Okul Kült.Geliş.Smn.	2023	2023003856
Şerif ÇIRAK	Müdür	Temel Kodlama ve Tk.Klrm.Krs.	2024	2024351959
İlknur YEKELER ADILOĞLU	Müdür Yardımcısı	60Saatlik Temel Eğitim Kursu	2011	2011040063
İlknur YEKELER ADILOĞLU	Müdür Yardımcısı	120 Saatlik Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2011	2011040073
İlknur YEKELER ADILOĞLU	Müdür Yardımcısı	20 Saatlik Çevreye Uyum Semineri	2011	2011040046
İlknur YEKELER ADILOĞLU	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi Hazırlayıcı Eğitimi	2012	2012040105
İlknur YEKELER ADILOĞLU	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016342046

İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018351839
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Eğitimde Yönetim ve İnovatif Eğitim Liderliği Semineri	2018	2018351340
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2019	2019000360
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2019	2019000399
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2019	2019000400
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	2019	2019000460
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Soruşturma Teknikleri Kursu	2019	2019352129
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019351720
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000423
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2021	2021000473
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000484
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2021	2021000520
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000537
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	2021	2021000539
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Zihin Haritaları Kursu	2021	2021000644
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021000108
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000343
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000426
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Aday Öğretmen Yetiştirme Semineri	2021	2021000425
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1	2021	2021000438
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2	2021	2021000439
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000479
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000480
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Proje Danışmanlığı Semineri	2021	2021000525
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000572
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000995
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2021	2021001110
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021001119
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Seminer	2021	2021001120

İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1	2022	2022000751
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000513
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	2022000560
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000610
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000544
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000608
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000611
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000612
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 1	2022	2022000752
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri	2022	2022000753
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022	2022000754
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Çocuk İşçiliği ve Eğitim Seminer	2022	2022000764
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
İlknur YEKELER ADİLOĞLU	Müdür Yardımcısı	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768

Öğretmen Bilgileri

Tablo 24 : 2024 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	İ.H.L.Meslek Dersleri	1	1	2
2	Matematik		1	1
3	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	2
4	İngilizce	1	1	2
5	Coğrafya	1		1
6	Tarih	1		1
7	Sosyal Bilgiler		1	1
TOPLAM		5	5	10

Tablo 25 : 2024 Yılı Kurumdaki Öğretmen Bilgileri

Öğretmen Adı Soyadı	Cinsiyeti	Branşı	Mezuniyeti	Hizmet Yılı	Hizmet İçi Eğt.Sayısı
Hasan ÇORAK	Erkek	Tarih	Lisans	33	350
Cevdet SAKALLI	Erkek	İHL M.Drs.	Lisans	32	210
Devrim TÜRKŞEN	Erkek	T.D.Edebiyat	Lisans	29	220
Gülgün GEDİKBAŞI	Kadın	T.D.Edebiyat	Y.Lisans	29	250
Ercan ERSİN	Erkek	Coğrafya	Lisans	27	330
Emine BİNİCİ	Kadın	Matematik	Lisans	23	370
Serap SARITAÇ	Kadın	İngilizce	Lisans	21	240
Kerem ÇAKI	Erkek	İngilizce	Lisans	20	240
Berna HİÇYILMAZ	Kadın	İHL M.Drs.	Lisans	1	220
Mübeccel KAYA	Kadın	Sosyal Bil.	Lisans	34	300

Tablo 26 : 2024 Yılı Memur, Hizmetli Sayıları

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli (İŞKUR)	0	2	İlköğretim		2

Tablo 27 : Çalışanları Görevleri

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1-Uhdesindeki sınıfın dersine girer 2-Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 3-Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder. 4-Denetler. 5-Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6-Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7-Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8-Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9-İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı 1-Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2-Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3-Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4-İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	1-İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2-Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3-Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4-İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5-Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

	6-Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7-Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8-Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9-Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10-İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11-Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	1-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2-Hizmet yerlerini temizlemek, 3-Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4-Nöbet tutmak, 5-Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6-Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
Nöbetçi Öğretmen	1-Nöbet görevi; derslerin başlamasından 15 dk. önce başlar, son dersin bitimiyle sona erer. 2-Nöbetçi Öğrenci Kartı mutlaka yakada takılı bulunur. 3-Nöbetler öğrenci kıyafetiyle tutulur. (Beden Eğitimi dersinin olduğu gün dahil.) 4-Müdür yardımcısından izin alınmadan nöbet yeri terk edilmez, nöbet görevi bir başka öğrenciye devredilmez. 5-Ziyaretçilerin görüşmek istedikleri idareci ve öğretmenleri bulmalarına yardımcı olurlar. 6-Dersler başladıktan sonra okula gelen öğrencileri ilgili müdür yardımcısına yönlendirir. 7-Sınıfların defterleri her gün son derste toplanır ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. 8-Gereksiz yanan ışıklar söndürülür 9-Kışın derslerin başlamasıyla bina içerisinde soğumasını önlemek için açık bırakılan kapı ve pencereler kapatılır. 10-Okul yönetimi tarafından öğretmenlerin okuması ve imzalaması için gönderilen resmi yazılar derse giren öğretmenlere teneffüslerde okutturulur ve imzalatılır. 11-Nöbetçi masasının üzeri ve çevresi daima temiz

	tutulur. 12-Nöbetçi öğrenci haricindeki kişilerin nöbet yerinde oturmalarına ve toplanmalarına müsaade edilmez. 13-Nöbetçi öğrenciler yazılı ve uygulamalı sınavlara katılırlar.
--	--

Tablo 28 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	İHL Meslek Dersleri	Kadın		2	1
20 ve üzeri	İHL Meslek Dersleri		Erkek	32	9
20 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyat	Kadın		29	
20 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyat		Erkek	29	
20 ve üzeri	Tarih		Erkek	33	
20 ve üzeri	İngilizce	Kadın		21	
20 ve üzeri	İngilizce		Erkek	20	
20 ve üzeri	Coğrafya		Erkek	27	
20 ve üzeri	Matematik	Kadın		23	
20 ve üzeri	Sosyal Bilgiler	Kadın		34	

Tablo 29: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2		0	0	0

Tablo 30: Öğretmen Norm Durumu

Braşlar	Normu	Okuldaki Öğretmen Sayısı	İhtiyaç
Biyoloji	0	0	0
Coğrafya	1	1	0
İHL Meslek Dersleri	2	2	0
Türk Dili ve Edebiyatı	1	2	0
Felsefe	0	0	0
Fizik	0	0	0
İngilizce	1	2	0

Kimya	0	0	0
Tarih	1	1	0
Matematik	1	1	0
Arapça	0	0	0

Tablo 31 :Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	Müze Eğitimi Kursu	2022	2022000414
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2022000415
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022	2022000416
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351007
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024350605
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2022	2022000396
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2022	2022002012
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022002015
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semine	2022	2022002018
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2022	2022002019
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Seminer	2022	2022001577
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon	2022	2022002013
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2022	2022002014
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2022	2022002016
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Berna HİÇYILMAZ	İHL Mes.Drs.	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023351040

Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Kelâm Öğretim Yöntemleri Kursu	2006	2006000259
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012	2012351054
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351270
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018351082
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023350790
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2022	2022350831
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -	2021	2021001119
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022	2022000754
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semine	2022	2022000757
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000762
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Enerji Verimliliği Semineri	2022	2022000766
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Öğretimsel Liderlik Seminer	2022	2022000758
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Seminer	2022	2022001047
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Satranç Eğitimi Semineri 1	2022	2022001276
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Satranç Eğitimi Semineri 3	2022	2022001572
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Zaman Yönetimi Seminer	2023	2023002452
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
Cevdet SAKALLI	İHL Mes.Drs.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji Ve Liderlik Forumu Kursu	2012	2012350380
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma 1.Kademe Kursu	2015	2015350515
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Ll.Kademe Kursu	2015	2015350534
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Lll.Kademe Kursu	215	2015350557
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2016	2016350603
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351270
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018351082
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2019	2019351099
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Yangın Eğitimi Kursu	2020	2020350893
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000423
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000428
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	2022	2022000303
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	2008	2008352193
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri	2008	2008352368
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Soruşturma Teknikler	2011	2011351008
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Zirvedekilerle Buluşma Eğitimi Seminer	2012	2012350460
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Stratejik Planlama Semineri	2014	2014350814
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Eğitim Yönetimi Semineri	2014	2014990039
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000306
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Akran Zorbalığı Seminer	2022	2022000840
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	İhmal ve İstismar Seminer	2022	2022000841
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000842
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001050
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

Devrim TÜRKŞEN	Türk D.ve Ed.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Emine BİNİCİ	Matematik	Fatih Projesi Eğitimde teknoloji Kullanımı Kursu	2014	2014410038
Emine BİNİCİ	Matematik	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000042
Emine BİNİCİ	Matematik	Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017351151
Emine BİNİCİ	Matematik	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	2017	201735134
Emine BİNİCİ	Matematik	Dinamik Matematik Yazılımı (Geogebra) Kursu	2018	2018000329
Emine BİNİCİ	Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018351386
Emine BİNİCİ	Matematik	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2019	2019351102
Emine BİNİCİ	Matematik	STEM (Temel Seviye) Kursu	2019	2019351183
Emine BİNİCİ	Matematik	STEM (İleri Seviye) Kursu	2019	2019351581
Emine BİNİCİ	Matematik	Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim	2020	2020000445
Emine BİNİCİ	Matematik	Temel Bilişim Teknolojileri Kursu	2020	2020000495
Emine BİNİCİ	Matematik	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2020	2020000496
Emine BİNİCİ	Matematik	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	2020000518
Emine BİNİCİ	Matematik	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2020	2020000519
Emine BİNİCİ	Matematik	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2020	2020351089
Emine BİNİCİ	Matematik	Bilgisayar Destekli Tasarım	2021	2021000008
Emine BİNİCİ	Matematik	Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000009
Emine BİNİCİ	Matematik	Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	2021	2021000015
Emine BİNİCİ	Matematik	Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2021	2021000016
Emine BİNİCİ	Matematik	Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021	2021000137
Emine BİNİCİ	Matematik	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000160
Emine BİNİCİ	Matematik	İlkyardım ve Okul Sağlığı Seminer	2008	2008410219
Emine BİNİCİ	Matematik	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019351730
Emine BİNİCİ	Matematik	(SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Seminer	2021	2021000460
Emine BİNİCİ	Matematik	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000572
Emine BİNİCİ	Matematik	İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000611
Emine BİNİCİ	Matematik	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760

Emine BİNİCİ	Matematik	Merhamet ve Yavaşlamak Seminer	2022	2022001016
Emine BİNİCİ	Matematik	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Seminer	2022	2022001047
Emine BİNİCİ	Matematik	- Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
Emine BİNİCİ	Matematik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Ercan ERSİN	Coğrafya	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2015	2015350971
Ercan ERSİN	Coğrafya	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kurs	2017	2017000181
Ercan ERSİN	Coğrafya	Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017351153
Ercan ERSİN	Coğrafya	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	2017	2017351341
Ercan ERSİN	Coğrafya	Özel Eğitim Uygulamaları Kursu	2018	2018350666
Ercan ERSİN	Coğrafya	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018351386
Ercan ERSİN	Coğrafya	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2020	2020351089
Ercan ERSİN	Coğrafya	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351277
Ercan ERSİN	Coğrafya	Zihin Haritaları Kursu	2020	2020000242
Ercan ERSİN	Coğrafya	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023351893
Ercan ERSİN	Coğrafya	Okul Sağlığı Seminer	2008	2008351712
Ercan ERSİN	Coğrafya	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Seminer	2019	2019351749
Ercan ERSİN	Coğrafya	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
Ercan ERSİN	Coğrafya	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Ercan ERSİN	Coğrafya	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Ercan ERSİN	Coğrafya	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
Ercan ERSİN	Coğrafya	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Ercan ERSİN	Coğrafya	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Ercan ERSİN	Coğrafya	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Photoshop Kursu	2006	2006350483
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Temel Bilgisayar Kullanımı	2011	2011351157
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012	2012350993
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000406
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351270

Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018351078
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000515
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000276
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Branş Öğretmenleri Rehberlik Semineri	2023	2023350887
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2006	2006350377
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012	2012350920
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	2013350630
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitim Semineri (09.00-17.00	2016	2016350624
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019351797
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000842
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Neuro Linguistic Programming (NLP) Ye Giriş Semineri	2022	2022001017
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	2öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Hizmet İçi Eğt.Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik Ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001050
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Çöpün Yolculuğu Ve Geri Dönüşüm Seminer	2022	2022001595
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Gülgün GEDİKBAŞI	Türk D.ve Ed.	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hasan ÇORAK	Tarih	Bilgisayar Kursu	1999	1999350089
Hasan ÇORAK	Tarih	Muhasebe Kursu	1999	1999350103
Hasan ÇORAK	Tarih	Photoshop Kursu 1	2006	2006350483
Hasan ÇORAK	Tarih	Dreamweaver İle WEB Tasarımı Kursu	2008	2008350059
Hasan ÇORAK	Tarih	Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji Ve Liderlik Forumu Kursu	2012	2012350380
Hasan ÇORAK	Tarih	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma 1.Kademe Kursu	2015	2015350515

Hasan ÇORAK	Tarih	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma 1.Kademe Kursu	2015	2015350534
Hasan ÇORAK	Tarih	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma 2.Kademe Kursu	2015	2015350557
Hasan ÇORAK	Tarih	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351270
Hasan ÇORAK	Tarih	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023351851
Hasan ÇORAK	Tarih	Aday Öğretmen Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2013	2013351132
Hasan ÇORAK	Tarih	Aday Temel Eğitim Kursu	2014	2014351496
Hasan ÇORAK	Tarih	Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017351146
Hasan ÇORAK	Tarih	Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017351147
Hasan ÇORAK	Tarih	Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017351151
Hasan ÇORAK	Tarih	Hem Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017	2017351398
Hasan ÇORAK	Tarih	Bağımlılıkla Mücadele Kursu	2017	2017351738
Hasan ÇORAK	Tarih	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hasan ÇORAK	Tarih	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Hasan ÇORAK	Tarih	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Hasan ÇORAK	Tarih	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Hasan ÇORAK	Tarih	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001050
Hasan ÇORAK	Tarih	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Hasan ÇORAK	Tarih	Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
Hasan ÇORAK	Tarih	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Seminer	2019	2019351799
Hasan ÇORAK	Tarih	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017350431
Hasan ÇORAK	Tarih	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	2016	2016351331
Hasan ÇORAK	Tarih	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016350747
Hasan ÇORAK	Tarih	Okul Liderliği Ve Okul Yıllık Gelişim Modeli Seminer	2016	2016350503
Hasan ÇORAK	Tarih	Stratejik Planlama Semineri	2014	2014350814
Hasan ÇORAK	Tarih	Zirvedekilerle Buluşma Eğitimi Semineri	2012	2012350460
Hasan ÇORAK	Tarih	Soruşturma Teknikleri	2011	2011351008
Hasan ÇORAK	Tarih	Rehberlik Hizmetleri Semineri	1999	1999350050
Hasan ÇORAK	Tarih	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018351840
Hasan ÇORAK	Tarih	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018351388

Hasan ÇORAK	Tarih	Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017351158
Kerem ÇAKI	İngilizce	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2015	2015270129
Kerem ÇAKI	İngilizce	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016271338
Kerem ÇAKI	İngilizce	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351004
Kerem ÇAKI	İngilizce	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2019	2019351099
Kerem ÇAKI	İngilizce	Yangın Eğitimi Kursu	2020	2020350893
Kerem ÇAKI	İngilizce	İngilizce Öğretim Yöntem ve Teknikler	2011	2011270143
Kerem ÇAKI	İngilizce	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016271245
Kerem ÇAKI	İngilizce	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Seminer	2020	2022001593
Kerem ÇAKI	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Kerem ÇAKI	İngilizce	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745
Kerem ÇAKI	İngilizce	Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Seminer	2021	2021001120
Kerem ÇAKI	İngilizce	Merhamet ve Yavaşlamak Seminer	2022	2022001016
Kerem ÇAKI	İngilizce	Öğretmenin Fabrika Ayarları Seminer	2022	2022001019
Kerem ÇAKI	İngilizce	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Kerem ÇAKI	İngilizce	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Kerem ÇAKI	İngilizce	21.yy. Becerileri Eğitimi Seminer	2023	2023003845
Kerem ÇAKI	İngilizce	Aktif Öğretim Yöntemleri Seminer	2023	2023003847
Kerem ÇAKI	İngilizce	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Serap SARITAÇ	İngilizce	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351277
Serap SARITAÇ	İngilizce	Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2016	2016350603
Serap SARITAÇ	İngilizce	Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017351155
Serap SARITAÇ	İngilizce	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018351386
Serap SARITAÇ	İngilizce	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024350368
Serap SARITAÇ	İngilizce	Pratik İngilizce Konuşma Yöntem ve Teknikleri Semineri	2007	2007351979
Serap SARITAÇ	İngilizce	Bilişim Teknolojileri Semineri	2008	2008351083
Serap SARITAÇ	İngilizce	İlk yardım ve İlk Müdahale Semineri	2010	2010352546
Serap SARITAÇ	İngilizce	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019351942
Serap SARITAÇ	İngilizce	Çevrim İçi İngilizce Öğretimine	2021	2021001121

		Giriş Semineri		
Serap SARITAÇ	İngilizce	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Seminer	2022	2022001017
Serap SARITAÇ	İngilizce	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Serap SARITAÇ	İngilizce	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Serap SARITAÇ	İngilizce	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer	2023	2023002450
Serap SARITAÇ	İngilizce	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Mübeccel KAYA	Sosyal Bilgiler	Bilgisayar Kursu	1999	1999350036
Mübeccel KAYA	Sosyal Bilgiler	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2004	2004070320
Mübeccel KAYA	Sosyal Bilgiler	İlk Yardım Eğitimi Kurs	2024	2024351831
Mübeccel KAYA	Sosyal Bilgiler	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017090360
Mübeccel KAYA	Sosyal Bilgiler	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018	2018090362
Mübeccel KAYA	Sosyal Bilgiler	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351277
Mübeccel KAYA	Sosyal Bilgiler	Rehberlik Hizmetleri Semineri	1999	1999350054
Mübeccel KAYA	Sosyal Bilgiler	Psikoeğitim Uygulamaları Seminer	2005	2005070287
Mübeccel KAYA	Sosyal Bilgiler	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
Mübeccel KAYA	Sosyal Bilgiler	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001050
Mübeccel KAYA	Sosyal Bilgiler	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001273
Mübeccel KAYA	Sosyal Bilgiler	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Mübeccel KAYA	Sosyal Bilgiler	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Seminer	2023	2023003856
Mübeccel KAYA	Sosyal Bilgiler	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

2.7.3. Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda Bakanlığımız tarafından modüler bir yapıda kurgulanarak hizmete sunulan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir.

MEBBİS aracılığıyla; Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, Meis, E-Alacak, E-Burs, Tefbis, Kitap Seçim, Sınav İşlemleri, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları gibi modüller aracılığıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Öğrenci ile ilgili tüm iş ve işlemler, E-Okul sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Müdürlüğümüze ait resmi yazışmalar, elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz ve Bakanlığımız kurumları arasındaki e-posta yazışmaları, bakanlığımız tarafından sunulan resmi e-posta servisi aracılığıyla yürütülmektedir.

Yine müdürlüğümüze ait web sitesi bakanlığımız sunucularında barındırılmaktadır.

Tablo 32. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	6	6	6	0
Dizüstü Bilgisayar	2	2	2	0
Fotokopi Makinası	2	2	2	0
Etkileşimli Tahta	17	17	17	0
Sabit Telefon	1	1	1	0
Fotoğraf Makinası	0	0	0	0
Kamera	0	0	0	0
Projeksiyon Makinası	0	0	0	0

Tablo 33. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	

Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası		x		0	
Müzik Odası		x		0	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Aşağıdaki Tablo 35'te Müdürlüğümüzün gelirlerinin kaynaklara göre dağılımı verilmiştir.

Tablo 35. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	40000	50000	60000	70000
Okul Aile Birliği	5000	8000	10000	12000	15000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	1000	15000	2000	2500	3000
TOPLAM	36000	49500	62000	74500	88000

Tablo 36. Harcama Kalemler

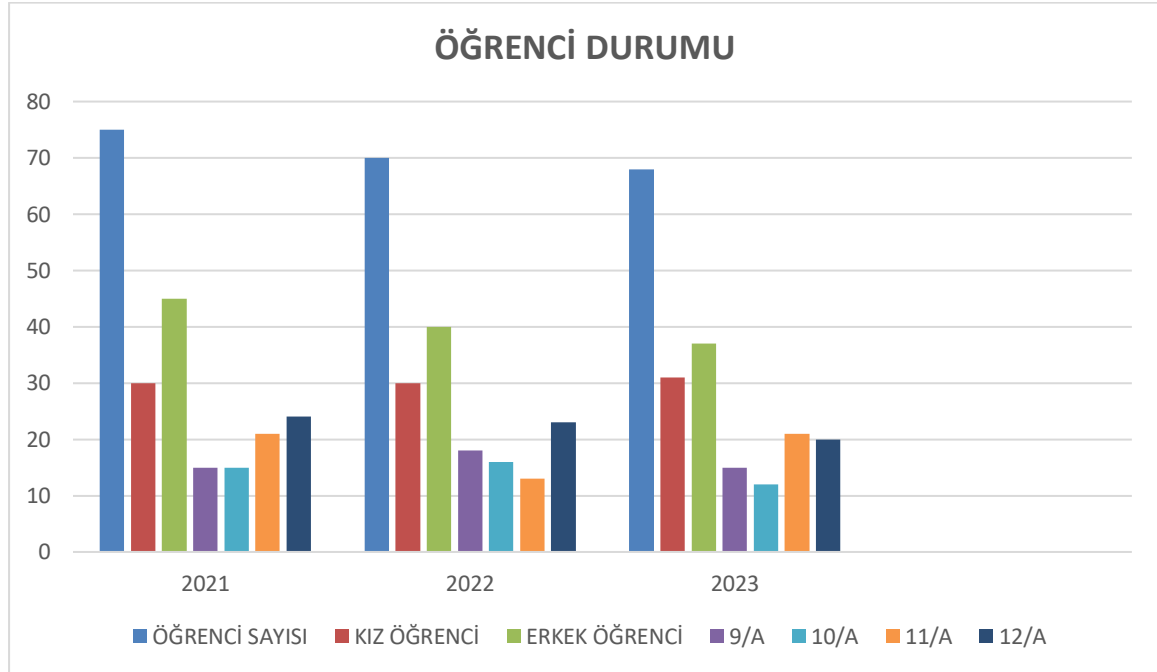
Harcama Kalemi	Çeşitleri
Sözleşmeli Personel	0
Onarım	20000
Sosyal-sportif faaliyetler	5000
Temizlik	15000
İletişim	2500
Kırtasiye	15000

Tablo 37. Gelir-Gider Tablosu

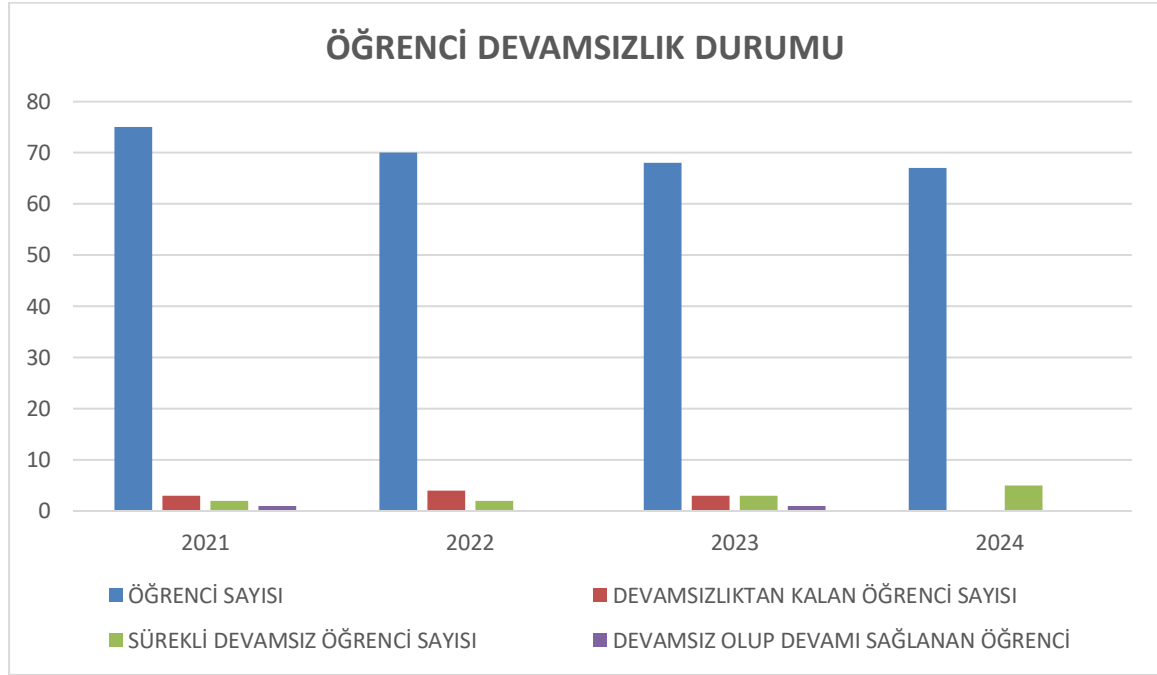
YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	30292,70	3000	62023,10	5996	193208,14	11297,74
Elektrik		9014,60		25854,10		32601
Doğalgaz Alımları		11000		15000		44314,50
Su Alımları		1380,60		4323		7554
Telefon		647,50		650		1365
Sosyal Faaliyetler		1000		2000		2500
Kırtasiye		4250		8200		13575,90
Küçük Onarım						80000
GENEL		30292,70		62023,10		193208,14

2.7.5. İstatistiki Veriler

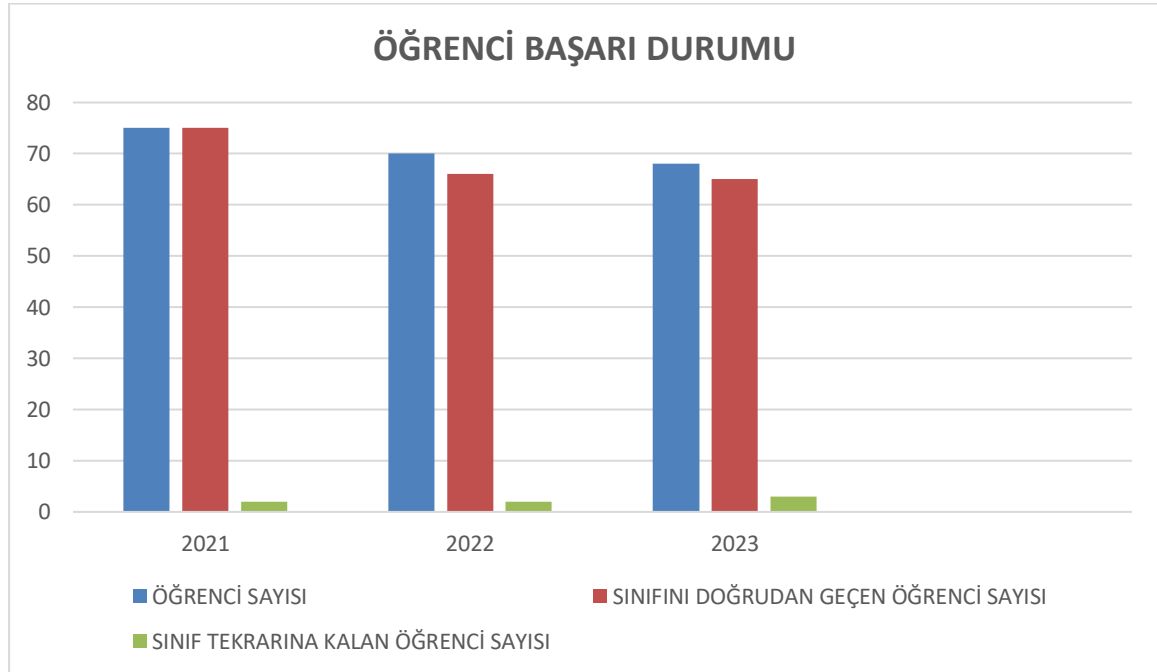
Grafik:1 Öğrenci Durumu Grafiği.



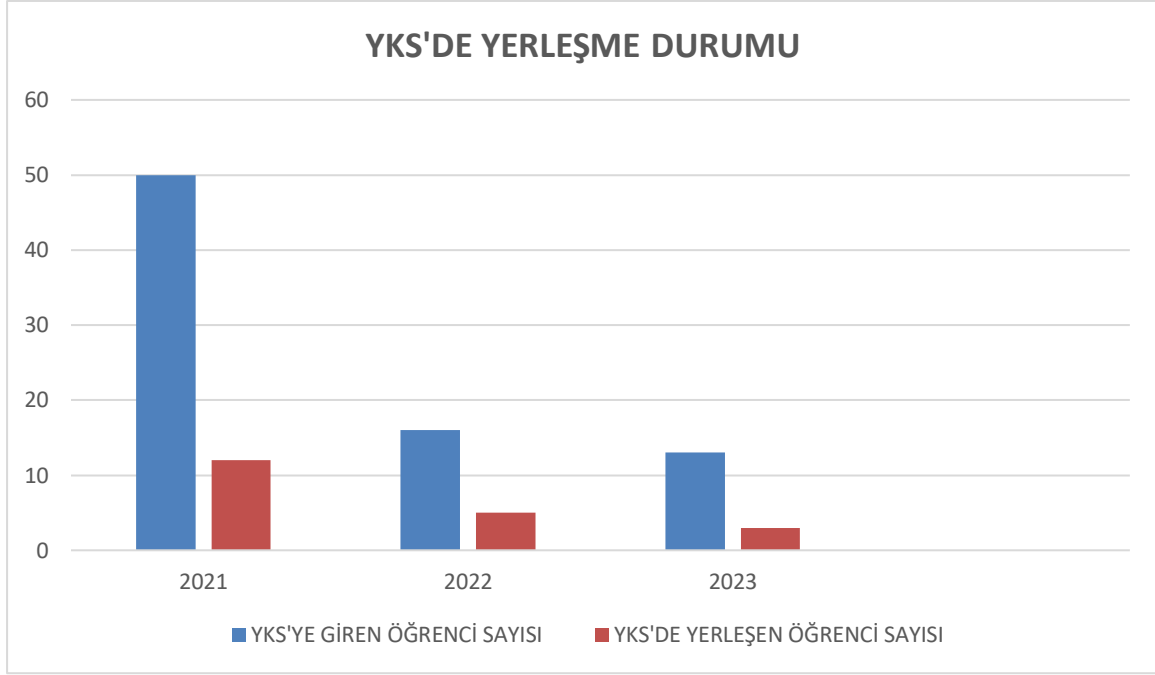
Grafik 2 Öğrenci Devamsızlık Durumu Grafiği.



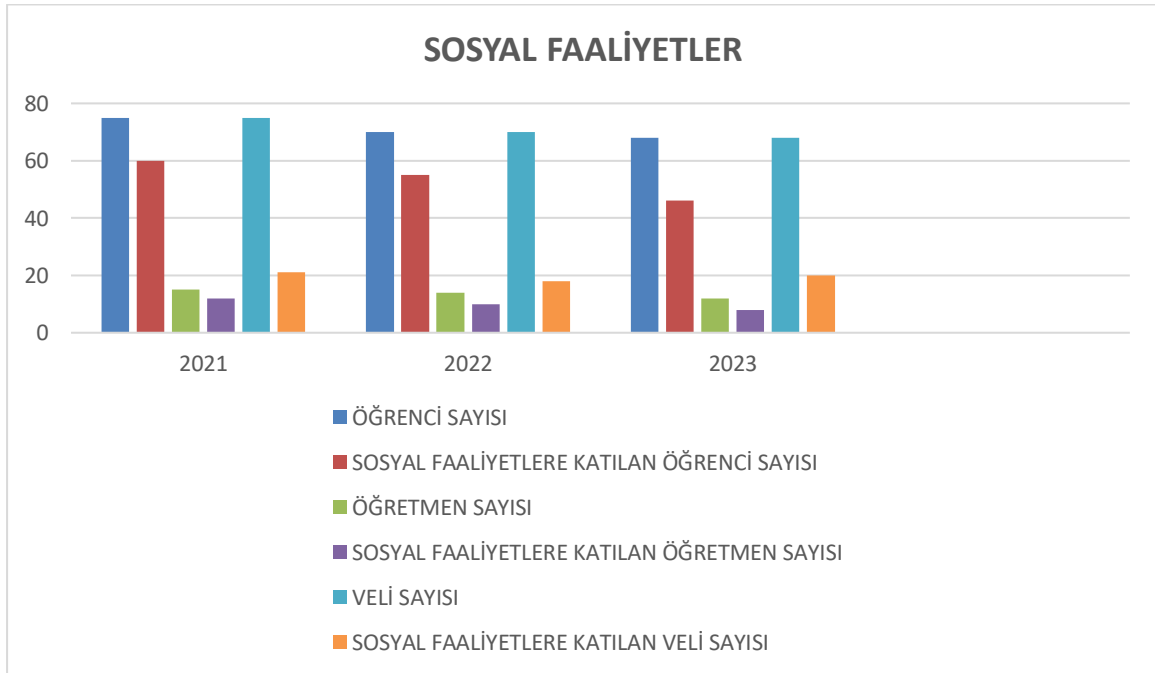
Grafik 3 Öğrenci Başarı Durumu Grafiği.



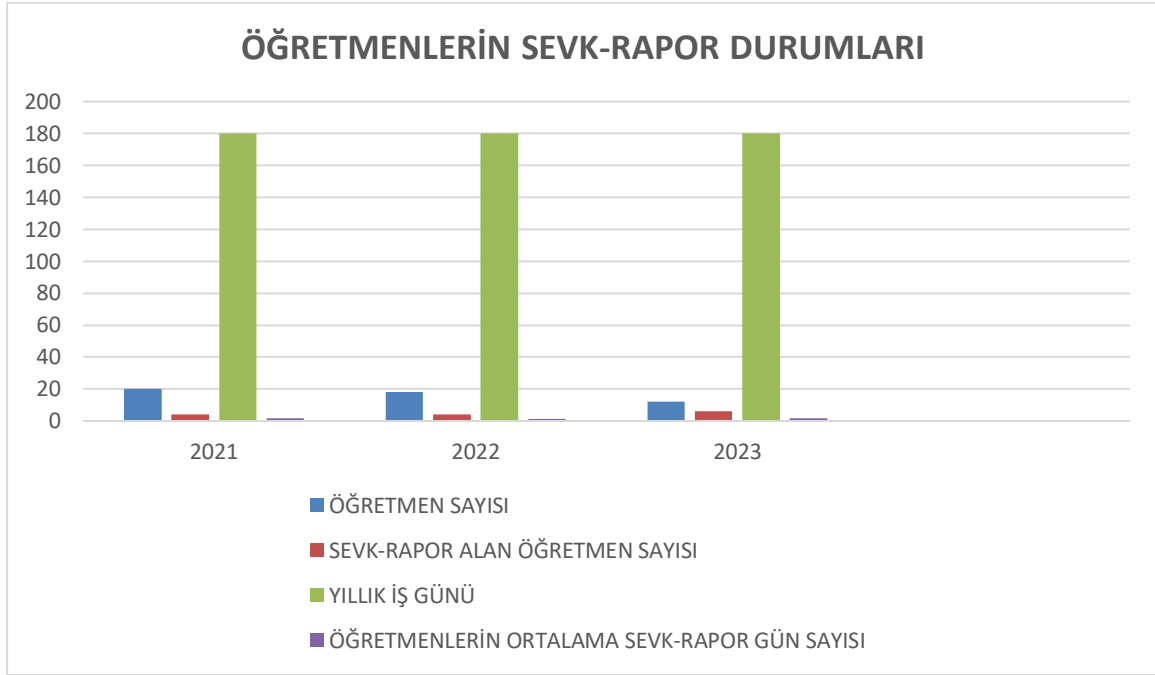
Grafik 4 YKS Yerleşme Durumu Grafiği.



Grafik 5 Sosyal Faaliyetler Grafiği.



Grafik 6 Öğretmenlerin Sevk-Rapor Durumları Grafiği.



2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Ödemiş İzmir'e 120km uzaklıkta olup İlimizin doğusunda yer alan Aydın dağları ile Bozdağlar arasında yer alan Küçük Menderes Ovasının ortasında yer almaktadır. Ödemiş ilçesi ana geçiş yolları üzerinde olmamasına rağmen İzmir ve diğer illerle ulaşımı kolaydır.1880'li yıllarda yapılan demir yolu son yıllarda yapılan iyileştirmelerle demir yoluyla düzenli olarak Ödemiş-Tire-Bayındır-İzmir arası yolcu taşınmaktadır. Ayrıca İlçemizde şehirler arası ulaşım hizmeti veren bir Turizm Şirketi bulunmaktadır.

Aydınoğulları beyliğine bir dönem başkentlik yapmış Birgi kasabası Ödemiş'e sekiz km uzaklıkta olup burada okulumuzun ismini aldığı Büyük İslam Alimi ve Mutasavvıf İmam-ı Birgivi'nin türbesi bulunmaktadır. Ödemiş'in çevresinde kültürel ve ekonomik olarak katkı sağlayan yaylaları ve Bozdağ'da kış turizmi açısından önem taşıyan kayak merkezi bulunmaktadır. Ödemiş'te yazları sıcak ve kurak kışları ılık ve yağışlı olan Akdeniz İklimi vardır. Ödemiş'te bir Fen Lisesi dört tane Anadolu Lisesi, dört tane mesleki ve teknik Anadolu Lisesi, Bir proje Anadolu İmam Hatip Lisesi ,bir Anadolu İmam Hatip Lisesi bir İmam Hatip Ortaokulu, İlkokullar ve Ortaokullar bulunmaktadır. Ödemiş'te ekonomik yapı daha çok tarıma dayalıdır. Yılda üç mahsul veren Ödemiş Ovasında her türlü ziraat yapılmaktadır. Son yıllarda hayvancılık gelişme göstermiştir.

Ödemiş Nüfusu çevre mahalleleri ile beraber 132.650'ye ulaşmıştır. Çevre yerleşim yerlerinden Ödemiş'e gelen öğrenciler bakanlığın tahsis ettiği servislerle taşınmakta ve öğle yemekleri bakanlığın ihale ettiği şirket tarafından okullara dağıtılmaktadır

Tablo 38. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
* Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı, * Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi, * Bakanlığımızın birçok uygulamada İlimizin pilot il olarak seçiliyor olması.	*İlçemizin ekonomik yapısının ziraate dayalı olması. *İlçemizde sürekli iş imkanı sağlayan iş alanların az olması. *İlçemizin İl merkezine ekonomik kaynaklara uzak olması.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
*İlçemizde sosyokültürel imkanların olması. *İlçemizde kamu ve özel teşebbüs tarafından sosyokültürel faaliyetlerin yapılacağı alanların sağlanmış olması.	*Öğrencilerin bilimsel gelişmeleri yakından takip edebilecekleri imkânların bulunması *Ülkemizin son yıllarda yerli üretimle gerçekleştirdiği teknolojik ürün çeşitliliğinin bulunması
Çevresel Etkenler	
*Hava ve su kirlenmesi gelecek nesiller için tehlike arz etmesi *İlçemiz nüfusunun büyük kısmı tarımla uğraşmakta olup tarım arazilerinin nüfusa oranla yetersiz kalması, *Bitki örtüsünün Akdeniz bitki örtüsü şeklinde olması *Doğal kaynakların korunması için küçük menderes havzasında yapılan barajların olum etkisi bulunmaktadır. *Çevrede yoğunluk gösteren herhangi bir hastalık yoktur	

2.9.GZFT Analizi

Müdürlüğümüz birim Stratejik Plan Sorumlularının da katılımıyla yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir

Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 39. GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1.Okulun fiziki yönden eğitim ve öğretime uygun olması. 2.Okul bahçesinin sportif faaliyetler için uygun olması. 3.Okulun şehir merkezinde olması ve ulaşımın kolay oluşu. 4.Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması. 5.Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması. 6.İdarenin demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. 7-Okulumuzda Etkileşimli tahtaların ve fiber internet bağlantısının olması. 8-Öğretmenler arası ilişkilerin güçlü olması. 9-Okul idaresinin yeniliklere açık olması. 10.Velilerimizin okula ilgisinin iyi olması. 11.İlçemizce üç tane İmam Hatip Okulunun olması. 12.Okulumuzda kamera sistemin kurulu olması. 13.Öğrenci ve velilerin okul idaresine kolay ulaşabilmeleri. 14.Okulumuzun bahçesinde cami olması.	1.İlçemizde Proje İmam Hatip Lisesi olması okulumuz olan öğrenci yönelimini azaltmaktadır. 2.Okul kütüphanemizde güncel kitapların yetersiz olması. 3.Fen laboratuvarının araç ve gereç donatımının yetersiz olması. 4.Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması. 5.Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması. 6.Bazı branşlarda norm olmaması. 7.Müzik salonunun bulunmaması. 8.Öğrencilerimizin bir kısmı taşımali gelmeleri. 9.Okulumuzun bahçesinde cami olması sebebiyle Giriş ve çıkışların kontrolde sıkıntı yaşanması. 10-Okulda memur olmaması sebebiyle evrak işlerinin idarenin zamanını alması. 11-Velilerimizin ekonomik imkanlarının zayıf olması. 12.Rehber öğretmen olmaması. 13.Tuvaletlerin okul içinde olması. 14.Yeteri kadar kültürel faaliyetlerin yapılamaması. 15.Öğrenci sayımızın azlığından dolayı şehir içi servis aracımızın olmaması 16.Rehber Öğretmeni normunun olmaması

Fırsatlar ve Tehditler

DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
1. Okulda normal eğitim ve öğretimin yapılması. 2. Okulumuzun esnaflara ve Müftülüğe yakın olması. 3. Okulumuz öğrencilerinin okumaya istekli olmaları. 4. Okulumuzun şehir merkezinde olması. 5. Sınıf öğrenci sayılarının az olması. 6.Okul-çevre ilişkisinin güçlü olması. 7.Okulumuzun şehir merkezinde olması. 8-Çevre yerleşim yerlerinden gelen öğrenciler için yurt ve taşıma imkanının olması.	1. Okulumuzun şehir merkezinde olması sebebiyle öğrencilerin okula gelmeyip gidebileceği kafe, sinema ,internet cafe gibi yerlerin yakın olması. 2. Bazı Öğrencilerin eğitim ve öğretim ile ilgili geleceğe dönük hedeflerinin olmaması. 3.Sınıf sayılarının az olması başarıda rekabeti ve kültürel faaliyet organizasyonunu olumsuz etkilemesi. 4. Taşımali olarak gelen öğrencilerin taşımali sisteminden olumsuz etkilenmeleri. 7.Genel olarak velilerimizin ekonomik durumlarının zayıf olması. 8.Bazı çevrelerin imam hatip okullarına karşı ön yargılı olmaları. 9.Öğrencilerin interneti ve sosyal medyayı kullanmadaki sıkıntılar. 10.İlçemizin deprem kuşağında olması.

Tablo 40. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. *Okulumuzun Güçlü alt yapısını daha da geliştirmek için bakanlık ve sivil toplum ve hayır sever vatandaşlarımızın imkanlarından faydalanmak için OGYE gruplarımız çevreyle daha etkin ilişkiler geliştirecek. *Okulumuzun şehir merkezinde olması ulaşılabilirliğini artırmaktadır.Ancak taşıma kapsamında olmayan uzak mahallelerden gelen öğrencilerin yakında bulunan yurtlara yerleştirilmesi için bu kurumlarla işbirliği stratejisi uygulanacak.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okulumuzun çevre kurum ve kuruluşlarla olan güçlü iletişim yoluyla en aza indirmeye yönelik Stratejiler geliştirilecektir. *Öğrencilerimizin devamsızlık yapmamlarına yönelik olarak velilerle işbirliği daha da geliştirilecek.Mesaj sistemi etkin bir şekilde kullanılmaya devam edilecek. *Öğrencilerimizin kariyer planlamalarına yönelik olarak üniversitelerle tanıtım ve işbirliği imkanları geliştirilecek. *Velilere ve öğrencilere yönelik okul tanıtım faaliyetlerine güçlü bir şekilde devam edilecek.
Zayıf Yönler	Okulumuzun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik stratejilerdir geliştirilecektir. *Okul kütüphanemizin zenginleştirilmesi için STK'lar ve hayırsever vatandaşlarımızın imkanlarından istifade etmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. *Eğiti-öğretim konusundaki eksikliklerin giderilmesi için diğer okullarımızla işbirliğine gidilecektir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik stratejiler geliştirilecektir.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüzün sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve bakanlığımız SP çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulacaktır. Bu kapsamda; Kaynak karşılanabilmesi için hayırsever desteklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanması kapsamında; Yeni oluşan koşullarda öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılımı uzun vadede salgının etkilerinin azalmasıyla istenen düzeyde sağlanabileceğinden kısa vadede dijital platformlar üzerinden sosyal medya ve çevrimiçi faaliyetler desteklenerek öğrencilerimizin gelişimlerinin desteklenmesi, Öğrenci ve öğretmenlerimizin öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm modeli ile eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamalarının sağlanması konularına öncelik verilmelidir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimi'nin amaçlarını benimsemiş, donanımlı, değişime ve gelişime açık, insanlığa yararlı, örnek ve önder bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyon

VİZYONUMUZ

Türkiye'ye öncü, dünyaya örnek.

Tüm öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel açılardan önder bireyler olarak yetiştirerek Türkiye'ye öncü, dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmak.

3.3.Temel Değerler ve İlkeler

Temel Değerlerimiz

- ❖ Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- ❖ Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- ❖ “Oku, düşün ve anla.” En önemli prensiplerimizden biridir.
- ❖ Türkiye’ye öncü dünyaya örnek nesiller yetiştirmek için var gücümüzle çalışıyoruz.
- ❖ Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmek temel hedeflerimizdendir.
- ❖ Karşılıklı güven, farklılıkları zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- ❖ Dini bilgileri her türlü hurafe ve akımlardan uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi esastır.
- ❖ Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- ❖ Dinimizin bütünleştirici, barış ön planda tutan gücünü ortaya çıkarmak için çalışıyoruz.
- ❖ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- ❖ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ❖ Öğrencilerimizi sosyal, kültürel ve sportif alanlarda gelişimlerini sağlamak için çalışıyoruz.

3.5.AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Hedef 2.3: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Hedef 2.4: İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Hedef 3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

3.5.AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Tablo 41: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak						
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı %	20	22	21,7	21,4	21,1	20,8	20,5
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	5	4,7	4,52	4,28	4,04	3,8
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	2	1,8	1,7	1,5	1,4	1,2
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	95	96	97	98	99	100
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	5	20	30	40	50	55	60
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	5	30	29	28	26	25	20
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%)	5	1	2	3	4	5	5,5
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	5	1	2	3	4	5	5
Sorumlu Birim	Müdür,Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Muhtarlık						

Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.
Riskler	• Öğrencilerin ve velilerin devamsızlık konusundaki duyarsızlıkları • Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi çalışmalarına öğrencilerin ilgisizliği • Sınıf tekrarlarında öğrenci ve velilerin okumaya karşı isteklerinin azalması • DYK kurslarına karşı öğrencilerin talebinin azalması
Maliyet Tahmini	1500
Tespitler	• Bazı öğrencilerin okumaya karşı istekli olamamalarına karşın okula geldikleri. • Devamsızlık konusunda velilerin yeterince hassas davranmamaları. • Sınıf tekrarlarında öğrencilerin okuma isteğinin azalması,akranlarında geri kalma duygusu yaşadıkları • DYK kurslarının her okulda açılması ve yöntem, teknik ve materyal eksikliğinden dolayı öğrencilerin ilgisinin azaldığı.
İhtiyaçlar	• Öğrencilere yapılan rehberlik hizmetlerinin artırılması. • Velilerle daha sıkı iletişime geçilerek velinin okula yakınlaştırılması. • DYK kurslarının belli okullarda açılması ve bu kursların özel sektör mantığıyla materyal destekli daha profosyonelce yapılması.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak						
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	87	90	92	94	96	100
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	85	88	89	90	95	100
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	40
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	30	25	30	35	40	45	50
Sorumlu Birim	İdare,Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Müftülüğü,Belediye STK'lar,Üniversiteler						
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir..						
Riskler	• Kulüp faaliyetlerini gerçekleştirilecek ders saatinin olmaması..Ders bitiminde öğrencilerin okuldan ayrılma istekleri. • Öğrencilerin ve velilerin okul dışındaki kulüp faaliyetlerine yeterli ilgi göstermemeleri. • Öğrencilerin ve öğretmenlerin proje çalışmalarına yeterli isteklerinin olmaması. • İlçemizin İzmir'e uzak olması üniversiteleri tanıma konusunda olumsuzluk oluşturmaktadır.						
Maliyet Tahmini	15000						

Tespitler	• Öğrenci kulüp faaliyetlerini ders dışında yapılması sebebiyle kulüp çalışması için öğrencilerin okulda kalmaya konusunda isteksiz oldukları görülmüştür.. • Bazı öğretmenlerin ders saatleri dışında okulda proje yapmak için gönüllü olmadıkları tespit edilmiştir..
İhtiyaçlar	• Kulüp çalışmaları için ders saatinin olması. • Kulüp çalışması ve katılım için öğrencilerin teşvik edilmesi. • İlimizdeki yüksek öğretim kurumlarıyla işbirliğinin artırılması.

TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	15	52,89	53	54	55	60	65
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	15	60,25	63	65	66	68	70
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	67,69	68	68,5	70	73	74
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	53,76	54	56	60	65	67
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	10	80,92	82	83	84	84,5	85
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	10	69,24	70	72	74	75	80
PG2.1.7.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	74,82	75	78	79	80	81
PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	10	12	14	16	18	20
Sorumlu Birim	İdare,Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Belediye,İlçe Müftülüğü,STK'lar.						

Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunusluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Riskler	• Öğrencilerin DYK kurslarına karşı ilgisiz olmaları. • Öğretmenlerin ve öğrencilerin ÖBA'ya ve diğer dijital mecralara gimelerindeki isteksizlik. • Okulda düzenlenecek münazara,panel vb. etkinliklerin yapılmasında zaman bulamama sorunu. • Kütüphanedeki kitapların yetersizliği. • Proje çalışmalarına karşı öğrencilerin ilgisizliği.
	1500
Tespitler	• DYK kurslarına öğrencilerin ilgilerinin azaldığı ve talep azlığından dolayı okulumuzda bu kurslar açılmamıştır. • Öğretmenlerin ders dışı etkinliklere karşı ilgilerinin az olduğu.
İhtiyaçlar	• DYK'ların kurs merkezlerinde ve donanımlı olarak tekrar düzenlenmeleri gerekiyor. • Kütüphanedeki kitapların zenginleştirilmesi ve yenilenmesi gerekiyor. • Proje yürütülmesi konusunda daha fazla hizmetiçi eğitimlere ihtiyaç vardır.

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı %	20	46	48	50	55	58	60
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı %	15	15	14	13	12	11	10
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	15	40	45	50	55	65	80
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	71	72	73	74	75	76,00
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	5	6	7	8	10	12
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT’ de ilk 500-1000-5000-10000’de yer alan öğrenci sayısı	10	0	0	0	0	0	0
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 ’de yer alan öğrenci sayısı	10	0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	İdare, Rehberlik Servis, Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	RAM						
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.						
Riskler	• Öğrencilerin DYK kurslarına karşı ilgisiz olmaları. • İlçemizin şehir merkezine uzak olması öğrencilerimizin üniversiteleri tanımlarını güçleştirmektedir. • Üniversite tanıtım fuarlarına maddi yetersizlikten dolayı katılım sağlamadaki güçlükler						

	15000
Tespitler	• DYK kurslarına öğrencilerin ilgilerinin azaldığı ve talep azlığından dolayı okulumuzda bu kurslar açılmamıştır. • Velilerimizin maddi durumlarının zayıf olması sebebi ile Üniversite tanıtım fuar ve gezileri düzenlenmiyor.
İhtiyaçlar	• DYK'ların kurs merkezlerinde ve donanımlı olarak tekrar düzenlenmeleri gerekiyor. • İlçemizde devlet üniversitelerinin de katıldığı kariyer planlaması tanıtım fuarı açılması.

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.						
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükselterek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabılır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Yabancı yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı.	20	0	1	2	2	3	3
PG2.3.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	20	0	10	15	20	25	30
PG2.3.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	2	3	4	4	4	5
PG2.3.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	10	74,82	75	78	79	80	81
PG2.3.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	10	0	10	12	15	20	25
PG2.3.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	2	3	4	5	6	8
Sorumlu Birim	İdare,Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	DÖGM						

Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır
Riskler	• Yabancı dili kullanma ortamının olmayışı. • Yabancı dili öğrenme bilincinin yeterince geliştirilememiş olması. • Öğrenci yetersizliğinden dolayı yabancı dil kulübünün kurulamaması.
	5000
Tespitler	• İlçemizde yabancı dili kullanma ortamının olmaması yabancı dile olan ilgiyi azaltmaktadır. • Günümüzde Yabancı dil öğrenme materyallerine ulaşımın kolay olmasına rağmen öğrenci ilgisinin geliştirilememiş olması.
İhtiyaçlar	• Yabancı dil etkinliklerinin artırılması. • Öğretmenlerin bu konuta pratiğe daha fazla önem vermeleri..

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 2.4	İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.4.1 Din öğretiminde Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	20	80	81	82	83	84	85
PG-2.4.2 Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	25	0	1	1	2	2	3
PG-2.4.3 İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısı	25	0	1	1	2	2	3
PG-2.4.4 Din öğretiminde öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalaması	30	71	72	73	74	75	76,00
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe MEM						
Stratejiler	S-2.3.1 İmam hatip okullarının eğitim öğretim süreçleri iyileştirilecek, öğrencilerin akademik gelişimleri desteklenecek, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır. S-2.3.2 Tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-2.3.3 İmam Hatip Okullarında öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek, yaratıcılıklarını teşvik etmek ve çeşitli beceriler kazanmalarını sağlamak için proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır. S-2.3.4 İlçemizdeki imam hatip okullarının uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik çalışmalar yürütülecek ve bu bağlamda din, dil, tarih ve kültürel bağımız olan ülke ve topluluklarla iş birlikleri geliştirilecektir. S-2.3.5 İmam hatip okullarında yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.						
Riskler	- Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması - Yüksek öğretim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve lise öğrenci seviyelerine uyumunun zorluğu - Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı - Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı ile ulusal ve uluslararası projelerin niteliğinin artırılması için alternatif finans kaynaklarının bulunamaması						

Maliyet Tahmini	5000
Tespitler	• İmam hatip okullarının haftalık ders dağılımının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine istenen düzeyde imkân vermemesi • Yükseköğretim Kurumları Sınavı'ndaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi • İmam hatip okulları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi • Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki işbirliğinin istenen düzeyde olmaması
İhtiyaçlar	• Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik Diyanet İşleri Başkanlığı, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması • İmam hatip okullarında eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi • İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması

TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	2	3	4	5	6	7
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	65	70	75	80	90	100
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	4	3	2	1	0	0
Sorumlu Birim	İdare, Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	MEB,İL MEM						
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						
Riskler	- Bölgemizin deprem kuşağında olması. - Diğer kurum ve kuruluşlardan yeterli desteğin sağlanmaması. - Anketlere sağlıklı cevapların verilmemesi.						
Maliyet Tahmini	10000						
Tespitler	- Okulumuzun betonarme olmaması sebebiyle güçlendirmeye girmemesi. - Etkileşimli tahtaların fazl olması sebebiyle eskimesi sık sık arızalanmaları.						
İhtiyaçlar	- Bodrum katının duvarlarının yenilenmesi. - Etkileşimli tahtaların yenilenmesi.						

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	40	100	100	100	100	100	100
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	30	70	75	80	85	95	100
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	80	85	86	90	95	100
Sorumlu Birim	İdare, Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	ÖYGM						
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	- Mesleki gelişim faaliyetlerinin ders saatleri içinde yapılmasının eğitim öğretimi aksatması. - Çalışanları mesleki gelişim faaliyetlerine yeterince önem vermeyişi.						
Maliyet Tahmini	1000						
Tespitler	- Eğitim öğretim içinde yapılan seminer ve kurslara katılan öğretmenlerin dersleri boş geçmekte bu durum eğitim öğretimi olumsuz etkilemektedir.. - Eğitimlerin çevrim içi olması daha uygun görünmektedir..						
İhtiyaçlar	Branşa dayalı öğretim metotları konusunda daha fazla seminere ihtiyaç vardır..						

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) %	10	15	20	25	40	60	80
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	50	55	60	65	66	70
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) %	10	30	35	40	45	50	60
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) %	10	30	40	50	60	70	90
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	3	2	1	0	0	0
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	60	65	6	68	72	80
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	30	40	50	60	70	80
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	20	30	40	50	60	70
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	3	3	3
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı, Afeti Azaltma Kulübü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Belediye						

Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir..
Riskler	• Olumsuz davranışlar konusunda öğrencilerin çevreden etkilenmesi. Bölünmüş aile çocuklarının bu durumdan olumsuz etkilenmeleri. • Okulda kadrolu rehber öğretmenin olmayışı. • Ailelere ulaşmanın okula olan ilgilerinin artırılmasında yaşanan zorluklar. • Afet ve Acil Durum Tatbikatları esnasında yaşanabilecek tehlikeler ve olumsuzluklar.
Maliyet Tahmini	5000
Tespitler	• Öğrencilerin yetiştikleri aile ve sosyal çevredeki olumsuzlukları yansıttıkları görülmektedir. Yapılan rehberlik çalışmalarının bazen fayda sağlamadığı gözlemlenmektedir. • Bölgemizin deprem kuşağında olmasına rağmen eski binaların risk barındırdığı. • İmam hatip okulları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Tabikatların çok faydalı olduğu görülmektedir.
İhtiyaçlar	• Deprem ve diğer doğal afetler konusunda daha fazla seminer ve etkinlik yapılması • Rehberlik konusunda RAM ile daha fazla işbirliğine gidilmesi.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	20	9324 kw	9300	9250	9200	9100	9000
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	210 m3	205	200	195	190	185
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	6585 m3	6500	6250	6000	5750	5500
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	30	10	9	8	7	6	5
Sorumlu Birim	İdare						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	DÖGM,İZSU, GEDİZ A.Ş.-İZMİRGAZ						
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	• Binamızın pencerelerinin eski olması enerji tasarrufu için olumsuz bir durumdur.. • Okul binamızın eski olması ve cephe duvarlarının enerji tasarrufunu sağlayacak yapıda olmayışı. • Enerji tasarrufu konusunda bir kısım öğrencimizin duyarsız davranmaması.						
Maliyet Tahmini	5000						
Tespitler	• Okul binamızın enerji tasarrufunu sağlayacak dış cephe giydirmesi yoktur. • Çeşmelerin muslukların dan yenilenmeye ihtiyacı olanların tespit edilmesi. • Enerji tasarrufu konusunda yapılacak çalışmalar için okul laboratuvarımızın yetersiz Kalması.						
İhtiyaçlar	• Bina dış cephesinin enerji tasarrufuna uygun şekilde giydirme yapılması • Pencerelerin yenilenip çift cam yapılması • Çeşmelerin otomatik hale getirilmesi.						

4. BÖLÜM

4.1. MALİYETLENDİRME

İmam Birgivi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve on hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 42'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 99000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 42 Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	3300	3300	3300	3300	3300	16500
Hedef 1.1	300	300	300	300	300	1500
Hedef 1.2	3000	3000	3000	3000	3000	15000
Amaç 2	5300	5300	5300	5300	5300	26500
Hedef 2.1	300	300	300	300	300	1500
Hedef 2.2	3000	3000	3000	3000	3000	15000
Hedef 2.3	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 2.4	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Amaç 3	4200	4200	4200	4200	4200	21000
Hedef 2.1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Hedef 2.2	200	200	200	200	200	1000
Hedef 2.3	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 2.4	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Amaç Toplam	12800	12800	12800	12800	12800	64000
Genel Yönetim Giderleri	5000	6000	7000	8000	9000	35000
TOPLAM	17800	18800	19800	20800	21800	99000

4.2.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde İmam Birgivi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte İmam Birgivi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde, tüm şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler yine Strateji Geliştirme Hizmetleri tarafından toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında şube yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır

Tablo 43: İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Okul İdaresi tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yönetime sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Okul İdaresi tarafından göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması.	Tüm Yıl

Performans Göstergeleri Bilgileri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

Tablo 44 : Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	Birim(ler)İş Birliği Yapılan
Hedef 1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.	İDARE	İlçe MEM İlçe RAM Veli
Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir..	İDARE	Belediye Üniversiteler

Amaç 2: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	Birim(ler) İş Birliği Yapılan
Hedef 2.1 Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır..	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.	İDARE	Üniversiteler Veli Ram
Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.	İDARE	Üniversiteler STK'lar Veli
Hedef 2.3: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5. Yabancı dil eğitimi destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.	İADARE	Üniversiteler STK'lar Veli

Hedef 2.4:İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.	S-2.3.1 İmam hatip okullarının eğitim öğretim süreçleri iyileştirilecek, öğrencilerin akademik gelişimleri desteklenecek, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır. S-2.3.2 Tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-2.3.3 İmam Hatip Okullarında öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek, yaratıcılıklarını teşvik etmek ve çeşitli beceriler kazanmalarını sağlamak için proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır. S-2.3.4 İlçemizdeki imam hatip okullarının uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik çalışmalar yürütülecek ve bu bağlamda din, dil, tarih ve kültürel bağımız olan ülke ve toplumlarla iş birlikleri geliştirilecektir. S-2.3.5 İmam hatip okullarında yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.	İDARE	İlçe Müftülüğü
---	---	--------------	-----------------------

Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	Birim(ler) İş Birliği Yapılan
Hedef 3.1 Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	İDARE	MEB Okul Aile Birliği STK'lar
Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	İDARE	Okul Aile Birliği Öğretmenler
Hedef 3.3 :Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir..	İDARE	İlçe Sağlık Md.

Hedef 3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmalarını yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.	İDARE	MEB Belediye Hayırsever Vatandaş
--	---	-------	---

